***ВЕВЕВЕВЕРХ - МАЙЗАССКИЙ ВЕСТНИК***

№ 11 17.03.2021 г**ода**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов Верх-Майзасского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-МАЙЗАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.03.2021 г. № 18

Об утверждении Порядка организации контроля исполнения поручений,
указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Во исполнение постановлений Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», от 26.09.2016 № 199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области», руководствуясь ст. 27 Устава Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в целях обеспечения своевременного исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента РФ, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области, главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, администрация Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

2. Установить, что специалисты администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и руководители подведомственных организаций администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области несут ответственность за организацию внутриведомственного контроля и своевременность исполнения всех поручений, указаний, правовых актов.

3. Главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ежемесячно проводить анализ сроков и результатов исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области, главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и при необходимости применять к исполнителям дисциплинарные взыскания.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Глава Верх-Майзасского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Ильюшенко

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Верх-Майзасского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области

от 17.03.2021 г. № 18

**ПОРЯДОК**

организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - правовые акты, поручения, письма, указания) определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов, поручений, указаний, предусматривает задания исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области а также муниципальным служащим с указанием сроков предоставления информации об их исполнении.

1. Контроль исполнения правовых актов, поручений, указаний включает в себя: регистрацию, с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства, постановку на контроль, предварительную проверку и регулирование сроков исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа, поручения или указания в дело, учет, обобщение и анализ сроков и результатов исполнения.

**2.Организация контроля**

2.1. Обязательному контролю подлежит исполнение:

- поручений главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области данных по исполнению законов РФ, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области, главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти);

- законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области, содержащих поручения органам местного самоуправления по срокам исполнения или адресованных муниципальным образованиям, (далее - правовые акты Новосибирской области);

- поручений Губернатора Новосибирской области, адресованных муниципальным образованиям, конкретные поручения муниципальному образованию Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - поручения);

- решений Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области, решений Совета депутатов Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, адресованные администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, постановления, распоряжения администрации Кыштовского района Новосибирской области, постановления, распоряжения администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области с определенными заданиями или сроками исполнения, поручения главы Кыштовского района Новосибирской области, главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, данных на заседаниях коллегий, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях.

* 1. Глава Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области совместно со специалистом 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области организует контроль исполнения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - правовые акты, поручения, письма, указания).
	2. Учет правовых актов, поручений, указаний, контроль сроков и результаты исполнения обеспечивает специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Оформление документов (письма, распоряжения, постановления и т.п.) осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции по делопроизводству в администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» утвержденной постановлением администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Ответы на документы (письма, распоряжения, постановления, поручения и т.п.), полученные через СЭДД (Система электронного документооборота и делопроизводства) отправляются только через СЭДД, а также могут дублироваться электронной почтой или на бумажном носителе.

* 1. При осуществлении конкретных функций специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области запрашивает сведения о сроках и результатах исполнения правовых актов, поручений, указаний у исполнителей, при необходимости, проводит проверку исполнения, готовит информацию главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Если Главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области назначено несколько ответственных исполнителей документов, поручений, указаний данную работу по исполнению организует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «сбор», «обобщение», остальные являются соисполнителями. Ответственный исполнитель при необходимости, запрашивают сведения о результатах исполнения у соисполнителей, координирует работу по исполнению правовых актов, поручений, указаний, определяет порядок согласования и подготовки итогового документа, при необходимости, создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

2.5 Сроки исполнения правовых актов, поручений, указаний определяются главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. Правовые акты, поручения, указания, имеющие в тексте пометку «СРОЧНО», «КК» - исполняются в течении 3-х рабочих дней; имеющие пометку «ОПЕРАТИВНО», «К» - 10 рабочих дней; с конкретной датой исполнения - в указанный срок; в других случаях в течение 30 календарных дней со дня регистрации, при совпадении последнего дня срока исполнения с нерабочим днем, они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

В целях упреждающего контроля по документам длительного срока исполнения специалистом 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области могут быть установлены промежуточные контрольные сроки: ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно.

2.6. В случае если по объективным причинам исполнение правового акта, поручения, указания в установленный срок невозможно, то ответственные исполнители представляют в администрацию Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на имя главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области предложения о продлении срока исполнения с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. Такие предложения представляются главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до срока исполнения.

Контрольные сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

2.7. О результатах исполнения ответственным исполнителем представляется сводная информация (справка, доклад, нормативный правовой акт) главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

В информации об исполнении документа должны содержаться ссылка на дату и номер правового акта, запроса, краткие сведения об исполнении, предложения по дальнейшей работе с этим документом.

2.8.Поручение с формулировкой «подготовить проект решения, постановления, распоряжения» снимаются с контроля после подписания (принятия) решения или постановления, распоряжения главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Исполнитель представляет специалисту 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области копии принятых во исполнение нормативных правовых актов.

2.9.Обо всех изменениях сроков исполнения или снятия с контроля ответственный исполнитель, служебной запиской на имя главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ставит в известность специалиста 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, который делает соответствующие отметки в реестре регистрации документов и регистрационно-контрольных карточках.

2.10.При уходе в отпуск, направленным в командировку, в случае болезни, увольнении или перевода работник, ответственный за исполнение документа (поручения, письма, указания), обязан передать его непосредственному руководителю.

2.11. В случае, если правовой акт, поручение, указание не исполнено в установленный срок, то руководитель, ответственный за исполнение в течение 3 рабочих дней после его истечения, представляет на имя главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области объяснение о результатах исполнения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение, с предложениями о дисциплинарных взысканиях и предложение о дальнейшей работе с правовым актам, поручением, указанием.

**3.Порядок постановки и снятие с контроля поручений по исполнению законов РФ, указов, распоряжений, поручений Президента РФ, постановлений, распоряжений, поручений Правительства РФ, законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области.**

3.1. Копии (и выписки) нормативных правовых актов (законов РФ, указов, распоряжений Президента РФ, постановлений, распоряжений Правительства РФ, законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области), содержащих поручения (норму), обязательную для исполнения муниципальным образованием с резолюцией главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области направляются специалисту 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. 3.2. Специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области вносит необходимые данные в регистрационно-контрольную карточку и передает документ (поручение) исполнителю.

3.3. Руководитель, ответственный за контроль по исполнению соответствующего поручения, организует работу по исполнению данного поручения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и, не менее чем за 7 дней до истечения контрольного срока, определенного главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, представляет на подпись главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области проект нормативного правового акта или проект ответа по исполнению конкретного поручения

3.4. Решение о снятии с контроля поручений об исполнении правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает глава Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**4. Порядок постановки и снятие с контроля муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, поручений главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, а также писем, содержащих запросы информации**

4.1. Копии муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, содержащие требование о необходимости проведения определенной работы или с резолюцией главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, адресованной исполнителю, а также поручения главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области направляются специалисту 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4.2. Специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области регистрирует поступившие документы и поручения и в течение 2 рабочих дней передает исполнителю.

4.3. Специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ответственный за контроль и исполнение соответствующего документа и поручения организует работу в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Письма, с резолюцией главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области регистрируются специалистом 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в течение 2-х рабочих дней передаются исполнителю и по ним организуется работа в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. Решение о снятии с контроля поручений по исполнению резолюций по правовым актам или правовых актов, а также прямых поручений Главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области по исполнению писем, принимается главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**5. Учет и анализ результатов исполнения документов,**

**поручений и указаний**

5.1. Сведения о контрольных документах, поручениях, указаниях, отображаются специалистом 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях.

По муниципальным правовым актам, поручениям органа местного самоуправления Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ведутся накопительные дела на бумажных носителях.

5.2. Специалист 1 разряда администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

- еженедельно проводит анализ сроков исполнения документов, поручений, находящихся на контроле и за 7 дней до истечения контрольного срока напоминает исполнителям письменно или телефонограммой;

- ежемесячно, по состоянию на 25 число каждого месяца, проводит анализ и обобщение об исполнении поступающих документов, поручений, находящихся на контроле, готовит информационную справку;

- в случае необходимости вносит предложение главе Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о применении к исполнителям взысканий за нарушение сроков исполнения документов, поручений.

**6.Ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение документов, поручений**

6.1. К руководителям и непосредственным исполнителям за несвоевременное или ненадлежащее исполнение документов, поручений, могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Состояние исполнительской дисциплины учитывается при принятии главой Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области решения о поощрениях, для чего, при ходатайстве о поощрении, в обязательном порядке приобщается заключение администрации Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

 6.2. Решение о применении дисциплинарных взысканий к лицам, указанным в пункте 6.1. оформляется распоряжением главы Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Верх-Майзасский Периодическое печатное издание № 11 17 марта 2021 года

Вестник Адрес: 632285 с.Верх-Майзасс Кыштовский район

 ул.Нарымская, 30

 Подписано к печати: 17.03.2021 г. Тираж 5 экз.